

Benützungsreglement Seminarräume

Haftpflicht der Eigentümerin	Das Familienzentrum Planaterra lehnt jede Haftung für Unfälle, welche im Zusammenhang mit der Benützung der Seminarräume entstehen, ausdrücklich ab.
Sorgfaltspflicht und Haftung für Schäden	Die Benützenden sind verpflichtet, zu den Räumen mitsamt dem Inventar, den Toiletten und den Gängen des Familienzentrums Planaterra Sorge zu tragen. Für Schäden, die bei der Benützung der Räume entstehen, haften die Benützer. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die weiteren Mieter des Hauses.
www.planaterra.ch	Wir publizieren Ihren Kurs, Seminar, o.ä. im Veranstaltungskalender auf www.planaterra.ch. Melden Sie uns Ihre Daten.
Parkplätze, Ein- und Ausladen	Das Familienzentrum verfügt über keine öffentlichen Parkplätze. Das Parkhaus Obere Quader liegt in unmittelbarer Nähe. Ein grosser gedeckter Veloparkplatz befindet sich beim Karlihof. Das Ein- und Ausladen von Waren ist auf der Reichsgasse bei den Arkaden möglich.
Nachfahrverbot	Sa-Do 20.00 - 06.00 Uhr und Fr 21.00 – 06.00 Uhr. Eine Einzelfahrbewilligung kann bei der Stadtpolizei Chur (Kornplatz 10, 7002 Chur, 081 254 53 00) angefordert werden. Bus: Linie 2 + 4: Haltestelle Steinbruchstrasse; Linie 9: Haltestelle Planaterrastrasse.
Öffnungszeiten der Eingangstüre Haus B	Offen: Montag – Freitag 06.00-21.00 Uhr Samstag 06.00-18.00 Uhr Geschlossen: Samstag 18.00 Uhr bis Montag 06.00 Uhr
Schlüssel	Die Raumschlüssel werden im KinderKafi zum Abholen, gegen eine Empfangsbestätigung, bereit gelegt. Öffnungszeiten KinderKafis: Mo – Fr 9.00 – 11.30 und 14.00 – 18.00 Uhr, Sa 9.30 – 13.00 (Sommer) bzw. 9.30 – 15.30 (Winter) Der Schlüssel zum Seminarraum Flurina passt auch zum Magazin (für Tische, Leinwand, Beamer, Flipchart, Whiteboard) vis à vis Flurina.
Benützung und Endreinigung	In allen Räumen besteht Rauch- und Kerzenverbot. Hunde sind nicht erlaubt. Alkoholkonsum ist erlaubt, wenn die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden. Während der Öffnungszeiten des KinderKafis können dort Kaffee zum Mitnehmen und Getränke besorgt werden. Im Foyer 1. OG Haus A und in der Infothek EG Haus A sind Sitzgelegenheiten für die Pausen. Öffentliche Toiletten und Wickeltische befinden sich im 1. UG Haus A sowie im 1. OG Haus B. 5. OG Haus B: Rollstuhl-WC. Die Räume und deren Einrichtung sind nach der Benützung in sauber gereinigtem Zustand zu hinterlassen. Ausserordentliche Bemühungen des Abwärts, verursacht durch unliebsame Verunreinigungen, werden separat in Rechnung gestellt. Die Einrichtung muss nach jeder Veranstaltung wieder, wie angetroffen, hergestellt werden. Versorgen Sie die Ausrüstung an ihren vorgesehenen Platz und die Seminartische im Magazin gegenüber des Seminarraums Flurina. Stapeln Sie die Stühle ordentlich auf. Ansonsten verrechnen wir CHF 30 für den entstandenen Aufwand. Der anfallende Kehricht muss privat abgeführt werden. Moloks: Planaterrastrasse und Karlihof. Bitte löschen Sie das Licht im Seminarraum sowie im Gang beim Verlassen der Räume.
Reinigungs-utensilien	Putzkasten im Saal Schellenursli 2. OG Haus A Magazin vom Seminarraum Flurina im 1. OG Haus A sowie im Putzschrank in der Spielgruppe Maurus 4. OG Haus A.
Rechnung	Es wird eine Rechnung versendet. Diese ist innert 30 Tagen zu bezahlen.
Schlüssel-Rückgabe	Die Schlüssel sind direkt nach der Benützung der Seminarräume in den Schlüsselmückgabe-Kasten im EG Haus A links an der Wand neben dem Kafi-Eingang einzuwerfen. Bei Verlust des Schlüssels haften die Benützenden für den vollen Schaden des Ersatzes und haben auch die Kosten für ein neues Zylinderschloss zu übernehmen.
Annulierungskosten	Bis 4 Wochen vor Beginn: keine Kosten bis 1 Woche: 50% der Kosten bis 2 Wochen: 25% der Kosten weniger als 1 Woche: 100% der Kosten.